



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
14.07.2022 № 440-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре китайского языка
и страноведения Китая
Республиканского института
китаеведения имени Конфуция

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра китайского языка и страноведения Китая (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением Республиканского института китаеведения имени Конфуция Белорусского государственного университета (далее – РИКК), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

2. Кафедра осуществляет подготовку:

преподавателей китайского языка в системе дополнительного образования взрослых по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, а также повышение квалификации преподавателей китайского языка;

магистрантов по соответствующим деятельности кафедры специальностям;

специалистов в Совместном институте Белорусского государственного университета и Даляньского политехнического университета, на факультетах Белорусского государственного университета (далее – БГУ) и в системе дополнительного образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3. В своей деятельности кафедра руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества, Политикой БГУ в области охраны труда, Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4-1-2011, локальными правовыми актами БГУ, Политикой об обработке персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, Положением о Республиканском институте китаеведения имени Конфуция и настоящим Положением.

4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или

изобретения, патенты, стаж работы в должностях педагогических, научных работников, должностях руководителей или специалистов, работа которых соответствует направлению образования кафедры, не менее 7 лет.

Прием и увольнение заведующего кафедрой производится приказом ректора БГУ по представлению директора РИКК.

5. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору РИКК.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

6. Основными задачами кафедры являются:

- организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществление образовательного и воспитательного процессов;
- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;
- организация и проведение идеологической и воспитательной работы;
- подготовка научных и педагогических работников, повышение их квалификации.

7. Для решения указанных задач кафедра выполняет следующие функции:

- проведение занятий по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- организация самостоятельной работы студентов, слушателей и магистрантов;

- проведение текущей аттестации студентов, слушателей и магистрантов;

- организация научно-исследовательской работы магистрантов;

- совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания;

- проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, совещания, конференции);

- проведение научных исследований, соответствующих профилю кафедры;

- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации этих работ;

- рассмотрение диссертаций, которые представляются к защите членами кафедры или другими соискателями;

- внедрение решений и рекомендаций, выработанных университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

- обеспечение промежуточного контроля за выполнением индивидуальных планов работы магистрантов не реже двух раз в семестр, результаты которого отражаются в индивидуальных планах работы магистрантов;

- выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества, участие в осуществлении конкретных процессов системы менеджмента качества;

осуществление обработки персональных данных;
иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

8. Кафедра как выпускающая также выполняет следующие функции:

обеспечение выполнения организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации студентов, слушателей и магистрантов при завершении освоения содержания образовательных программ;

участие в организации и работе государственных экзаменационных комиссий;

организация учебных и производственных практик и осуществление их научно-методологического руководства;

осуществление взаимодействия с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров;

формирование профессиональных, социальных и личностных компетенций студентов, слушателей и магистрантов.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

9. Структура и штатная численность кафедры, а также вносимые в них изменения утверждаются ректором БГУ в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 4

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

10. Заведующий кафедрой в рамках своих обязанностей:

координирует учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу преподавателей и сотрудников кафедры;

осуществляет кадровую политику на кафедре, координирует работу по подготовке кадров высшей квалификации;

координирует работу преподавателей по подготовке программ, учебников, учебно-методических пособий по дисциплинам учебного плана, преподавание которых обеспечивает кафедра;

организует контроль за ходом учебного процесса и проведением учебных и производственных практик;

в случае производственной необходимости вносит предложения по изменениям в план работы кафедры, в индивидуальные планы преподавателей как в процессе планирования, так и в течение учебного года;

проводит работу по установлению и развитию творческих связей с отечественными и зарубежными учебными заведениями, организациями и отдельными специалистами, работающими по профилю кафедры;

обеспечивает производственную и трудовую дисциплину;

контролирует соблюдение установленных нормативными правовыми актами требований по охране труда и пожарной безопасности;

проводит работу по обновлению материально-технической базы кафедры;

определяет порядок использования учебных площадей, находящихся в ведении кафедры;

принимает участие в разработке должностных инструкций работников кафедры;

составляет ежегодный аналитический отчет о работе кафедры и представляет его руководству РИКК;

обеспечивает на кафедре выполнение требований стандартов и нормативно-правовых актов БГУ в области качества образования;

организует работу по недопущению нарушений сотрудниками кафедры антикоррупционного законодательства;

обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований нормативно-правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности;

не допускает к работе, отстраняет от работы в соответствующий день работника:

появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем работе;

не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего при необходимости требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

немедленно сообщает нанимателю, управлению охраны труда и ЧС о пожарах, несчастных случаях на производстве и оказывает необходимую помощь потерпевшим;

осуществляет непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

информирует сотрудников о Политике в области охраны труда, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

проводит мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

обеспечивает реализацию требований нормативных правовых актов по СУОТ;

доводит до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

осуществляет проверку соблюдения работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

определяет круг лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении;

не допускает к работе с персональными данными работников и иных лиц, не обладающих для этого соответствующими правами;

организовывает рассмотрение обращений и запросов субъектов

персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за рассмотрением указанных обращений и запросов;

проводит расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

руководствуется в своей деятельности инструкцией по делопроизводству; исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

11. Заведующий кафедрой имеет право:

в объеме прав, предоставленных ему ректором и директором РИКК, давать распоряжения, обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом и сотрудниками кафедры;

участвовать в работе любого структурного подразделения БГУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;

избираться в Ученый совет БГУ и представлять в нем кафедру;

принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в Советах БГУ, ректорате, приемной комиссии БГУ;

согласовывать и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры;

вносить на рассмотрение Совета РИКК предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности РИКК и кафедры;

посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры;

ходатайствовать перед руководством РИКК и университета о моральном и (или) материальном поощрении сотрудников кафедры и обучающихся за успехи в работе, учебе, активное участие в НИР и др.;

вносить предложения по приему, перемещению и увольнению сотрудников кафедры, а также по наложению мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения с работы;

требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда, обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, устройствами;

на отказ от выполнения порученной работы в случае непредоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

требовать от работников соблюдения действующего законодательства, а также локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

не предоставлять работникам доступ к персональным данным, обработка которых не входит в их должностные обязанности;

на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

12. Для реализации задач и функций кафедры в своей деятельности взаимодействует с другими кафедрами, факультетами и институтами БГУ, Центром информационных технологий, Фундаментальной библиотекой и другими подразделениями университета.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КАФЕДРЫ

13. Деятельность кафедры осуществляется за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещённых законодательством.

14. Порядок оплаты труда и премирование работников кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

15. Ответственность заведующего кафедрой регламентируется настоящим Положением, нормами трудового законодательства Республики Беларусь и контрактом (трудовым договором), заключённым с ним.

16. Заведующий кафедрой несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и реализацию функций кафедры, за выполнение своих должностных обязанностей.

Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение в пределах своей компетенции Политики и стандартов БГУ в области качества, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета и организацию охраны труда в подразделении.

Заведующий кафедрой несет ответственность за соблюдение требований правил обработки персональных данных и их защиты в подразделении.

17. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.