



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
25.10.2022 № 624-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском институте
китаеведения имени Конфуция БГУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Республиканский институт китаеведения имени Конфуция Белорусского государственного университета (далее – институт или РИКК) является структурным подразделением Белорусского государственного университета.

2. Деятельность института регулируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества, Политикой БГУ в области охраны труда и Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4-1-2011, Правилами внутреннего трудового распорядка БГУ, Положением об обработке и защите персональных данных, Политикой об обработке персональных данных, иными локальными правовыми актами БГУ и настоящим Положением.

3. Руководство РИКК осуществляет директор, который принимается на должность и увольняется с неё приказом ректора БГУ.

4. На должность директора РИКК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5. Высшим коллегиальным органом управления института является Совет РИКК. Вопросы организации и деятельности Совета регламентируются Соглашением о совместном сотрудничестве между Даляньским политехническим университетом и Белорусским государственным университетом по обеспечению деятельности и развития РИКК.

6. РИКК координирует свою деятельность с Даляньским политехническим университетом в качестве партнерской организации БГУ по обеспечению деятельности и развития института, а также с Посольством КНР в Республике Беларусь и Посольством Республики Беларусь в Китайской Народной Республике.

7. На время отсутствия директора института (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет один из заместителей директора.

8. РИКК БГУ имеет бланк и круглую печать с обозначением своего наименования. Учет финансовых средств РИКК БГУ осуществляется на текущем

и благотворительном валютных счетах, на текущем и благотворительном счетах БГУ в белорусских рублях и на счете органа Государственного казначейства.

ГЛАВА 2

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РИКК

9. Основными задачами РИКК как профильной учебно-научной организационной структуры в Республике Беларусь в сфере китаеведения и в системе подготовки китаеведческих кадров являются:

9.1. обучение китайскому языку, подготовка и повышение квалификации китаеведческих кадров, прежде всего преподавателей китайского языка, а также магистров и кандидатов наук на кафедре китайского языка и страноведения Китая РИКК БГУ;

9.2. осуществление образовательных программ обучающихся курсов дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи;

9.3. внедрение в практику преподавания принципа «китайский язык+», предусматривающего получение специальности с одновременным овладением профессиональным китайским языком в избранной сфере;

9.4. преподавание китаеведческих дисциплин с активным использованием китайского языка;

9.5. содействие учреждениям образования Республики Беларусь в преподавании китайского языка и китаеведческих дисциплин, в том числе за счет создания кабинетов Конфуция, центров изучения китайского языка и культуры РИКК БГУ, а также открытия на базе института филиалов кафедр и иных структурных подразделений учреждений образования Республики Беларусь;

9.6. знакомство белорусов с китайской материальной и духовной культурой и знакомство китайцев с белорусской культурой и языком;

9.7. организация и проведение научных исследований в различных областях китаеведения, формирование института как центра национальной школы китаеведения;

9.8. координация китаеведческой деятельности в Республике Беларусь и экспертиза белорусско-китайских инновационных проектов, относящихся к компетенции института;

9.9. содействие расширению политических, экономических, образовательных, научных и культурных связей Республики Беларусь с Китайской Народной Республикой, формирование РИКК БГУ в качестве Дома белорусско-китайской дружбы;

9.10. оказание содействия органам государственного управления и субъектам хозяйствования всех форм собственности в налаживании и укреплении торгово-экономического и гуманитарного сотрудничества с КНР посредством организации консультаций, семинаров, различных видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, иных форм информационного взаимодействия.

10. В соответствии с возложенными на него задачами РИКК выполняет следующие функции:

10.1. научно-методическая помощь в обучении научно-педагогических кадров, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и слушателей китайскому языку и другим китаеведческим дисциплинам с использованием современных технологий, в том числе с широким применением методов дистанционного обучения и видеоуроков;

10.2. организация курсов и стажировок в сфере китаеведения;

10.3. повышение квалификации и переподготовка специалистов в области китайского языка и китайской культуры посредством реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

10.4. проверка и подтверждение уровня владения китайским языком как иностранным через систему экзаменов HSK, HSKK, YCT, SATTI и специальных тестов, а также проведение других экзаменов на уровень владения китайским языком как иностранным, в том числе и для преподавателей китайского языка, при наличии соответствующего согласования с Министерством образования Республики Беларусь и Центром международных языковых обменов и сотрудничества Министерства образования КНР;

10.5. разработка методических рекомендаций в сфере преподавания китайского языка и китаеведческих дисциплин;

10.6. разработка целевых и комплексных программ научных исследований, связанных с изучением китайского языка, экономики и культуры Китая, организация и проведение научно-исследовательской и инновационной деятельности по актуальным проблемам китаеведения;

10.7. выполнение научно-исследовательских и внедренческих работ по прямым договорам;

10.8. взаимодействие по учебным, учебно-методическим, научным и прикладным вопросам с другими организациями, в том числе и с зарубежными;

10.9. анализ и систематизация научно-технической информации и научно-информационное обеспечение проводимых исследований;

10.10. подготовка научных, аналитических и информационных материалов по социально-экономическому развитию Китая и белорусско-китайскому сотрудничеству для органов государственного управления, организаций различных форм собственности, а также предоставление справочных материалов преподавателям, обучающимся и всем, интересующимся китайской проблематикой;

10.11. подготовка и публикация учебных, учебно-методических и научных изданий в соответствии с профилем деятельности, выпуск специализированных журналов, сборников и научных трудов по китаеведческой тематике;

10.12. презентация и распространение учебников, учебно-методических пособий, научных изданий, научных разработок, произведений китайской культуры (книг, аудиовизуальной продукции, товаров народных промыслов, сувениров и т.д.), демонстрация китайских фильмов и телепередач;

10.13. организация и проведение конкурсов, выставок и соревнований с целью популяризации китайского языка и культуры Китая;

10.14. повышение степени самоокупаемости и уровня финансовой устойчивости РИКК за счет расширения сферы предоставления услуг на коммерческой основе по профилю деятельности института в рамках действующего законодательства Республики Беларусь;

10.15. выполнение требований Политики БГУ в области качества и стандартов БГУ, связанных с деятельностью РИКК;

10.16. осуществление обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РИКК БГУ

11. Структура и штатная численность РИКК БГУ, а также вносимые в них изменения утверждаются ректором БГУ в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 4

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

12. Директор РИКК в рамках своих обязанностей:

12.1. руководит деятельностью РИКК и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций РИКК, изложенных в настоящем Положении;

12.2. распределяет обязанности между работниками РИКК, утверждает должностные инструкции работников;

12.3. представляет на утверждение курирующему проректору план работы института на учебный год и осуществляет контроль за его выполнением;

12.4. организует работу и контроль над выполнением Политики и стандартов БГУ в области качества, других организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества;

12.5. выполняет иные функции в соответствии с главой 2 настоящего Положения;

12.6. планирует свою деятельность, определяет формы и методы работы в соответствии с Уставом БГУ и настоящим Положением;

12.7. соблюдает установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

12.8. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

12.9. осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности со стороны подчиненных сотрудников;

12.10. не допускает к работе, отстраняет от выполнения работ в соответствующий день работника: появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, препятствующем выполнению работ в связи с болезнью; не

прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

12.11. немедленно сообщает нанимателю и управлению охраны труда и по ЧС о пожарах, о несчастных случаях на производстве и организует оказание необходимой помощи потерпевшим;

12.12. осуществляет непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

12.13. информирует работников о Политике в области ОТ, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

12.14. проводит мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

12.15. обеспечивает реализацию требований нормативных правовых актов по СУОТ;

12.16. руководствуется в своей деятельности инструкцией по делопроизводству;

12.17. соблюдает требования в области антикоррупционного законодательства и организует работу по недопущению его нарушений сотрудниками института;

12.18. доводит до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

12.19. осуществляет проверки соблюдения работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

12.20. определяет круг лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении;

12.21. не допускает к работе с персональными данными работников и иных лиц, не обладающих для этого соответствующими правами;

12.22. организует рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за рассмотрением указанных обращений и запросов;

12.23. проводит расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

12.24. исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

13. Директор РИКК имеет право:

13.1. участвовать в работе Совета БГУ;

13.2. принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы института, представлять институт в советах БГУ, ректорате;

13.3. вносить на рассмотрение Совета института предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности института;

13.4. запрашивать и получать в установленном порядке от руководства БГУ и руководителей структурных подразделений БГУ сведения, необходимые для выполнения своих задач;

13.5. требовать от работающих соблюдения законодательства об охране труда и пожарной безопасности;

13.6. применять меры поощрения и материального стимулирования, в том числе и за соблюдение работниками требований по охране труда;

13.7. на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда, обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, устройствами;

13.8. на отказ от выполнения порученной работы в случае непредставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

13.9. требовать от работников соблюдения действующего законодательства, а также локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

13.10. не предоставлять работникам доступ к персональным данным, обработка которых не входит в их должностные обязанности;

13.11. на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

ГЛАВА 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

14. РИКК в своей деятельности осуществляет взаимодействие с факультетами БГУ, управлением международных связей, главным управлением науки, главным управлением образовательной деятельности, главным управлением бухгалтерского учета и финансов, главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности, а также с другими подразделениями БГУ.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

15. Деятельность РИКК осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

16. Порядок оплаты труда и стимулирование работников РИКК осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА РИКК БГУ

17. Ответственность директора РИКК регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним.

18. Директор РИКК несет персональную ответственность за:

18.1. своевременное выполнение своих должностных обязанностей, задач и функций РИКК, Политики и стандартов БГУ в области качества несет директор РИКК;

18.2. состояние идеологической и воспитательной работы в РИКК;

18.3. организацию охраны труда в институте;

18.4. соблюдение требований правил обработки персональных данных и их защиты в РИКК.

19. Степень ответственности работников РИКК устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.